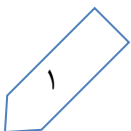




انجمن علمی بهداشت محیط ایران
Iranian Association of Environmental Health (IAEH)

شیوه نامه برگزاری همایش های ملی و بین المللی بهداشت محیط

مرداد ۱۳۹۸



معرفی و اهداف

انجمن علمی بهداشت محیط ایران متولی و صاحب امتیاز و دارنده کلیه حقوق "همایشهای ملی و بین المللی بهداشت محیط" است. این همایشها با هدف ارائه آخرین دستاوردهای علمی و پژوهشی، ایجاد فضای تبادل اطلاعات و افکار محققین و دانشجویان، برگزاری کارگاههای تخصصی و در نهایت بررسی چالشهای علمی و اجرایی در زمینه های بهداشت محیط و محیط زیست برگزار می گردد.

در هر دوره، این همایش به میزبانی یکی از دانشگاه های سراسر کشور برگزار می گردد. هر دانشگاه متقاضی باید با امضای بالاترین مقام مسئول خود، درخواست برگزاری را به صورت مکتوب به انجمن ارسال نماید. هیئت مدیره انجمن پس از بررسی درخواست متقاضی و یا متقاضیان، موافقت خود را به صورت رسمی اعلام می نماید. پس از پذیرش درخواست دانشگاه متقاضی، این شیوه نامه برگزاری باید توسط برگزار کننده همایش اجرا گردد. در صورتیکه که دانشگاه برگزار کننده تمایل دارد مواردی خارج از این شیوه نامه را در برنامه خود لحاظ کند لازم است ابتدا درخواست خود را به هیئت مدیره انجمن ارسال و در صورت تایید، آن را اجرایی نماید.

ماده ۱: ارکان همایش

۱-۱ دبیرخانه دائمی همایشهای بهداشت محیط

دبیرخانه دائمی همایش های بهداشت محیط مسئول سیاستگزاری و برنامه ریزی کلان این همایش است. تدوین و بازنگری شیوه نامه برگزاری همایش، ارزیابی کمی و کیفی همایش های برگزار شده و تهیه دستورالعمل ها و شیوه نامه های مرتبط، ارائه راهکارهای اصلاحی برای همایشهای آتی، گردآوری، انتشار و پیگیری مفاد قطعنامه های همایش و ثبت و بایگانی مستندات سوابق همایش های برگزار شده، مهمترین رسالت دبیرخانه محسوب می شود. مصوبات این دبیرخانه پس از تایید در هیات مدیره انجمن، قابل اجرا خواهد بود. محل این دبیرخانه در دفتر مرکزی انجمن علمی بهداشت محیط ایران بوده و مسئول دفتر انجمن، وظیفه ثبت و بایگانی مستندات مربوطه را به عهده خواهد داشت. اعضای اصلی این شورا عبارتند از دبیران علمی و اجرایی همایش های گذشته بهداشت محیط که بصورت دائمی به عضویت این شورا در می آیند. مسئول دبیرخانه توسط ریاست انجمن و برای مدت ۳ سال انتخاب می گردد.

۲-۱ شورای عالی همایش

این شورا، عالی ترین مرجع تصمیم گیری علمی و اجرایی همایش بهداشت محیط است. نظارت بر تمامی فعالیت های علمی و اجرایی همایش بر عهده این شورا خواهد بود. لازم است رئیس و دبیران علمی و اجرایی همایش، تمامی اقدامات خود را با تایید این شورا انجام دهند.

۱-۲ اعضای شورای عالی همایش

- اعضای اصلی هیئت مدیره وقت انجمن
- ۶ نفر از دبیران علمی اجرایی سه همایش قبلی برگزار شده
- مسئول دبیرخانه دائمی همایش های بهداشت محیط

- رئیس و دبیر علمی و اجرایی همایش در شرف برگزاری

تبصره ۱-۱: در صورتیکه دبیران علمی و همایش سه دوره گذشته به هر دلیل تمایل به حضور در شورای عالی را نداشته باشند دبیرخانه همایش می تواند از دبیران همایشهای دوره های قبل تر دعوت نماید. مسئول دفتر انجمن، مسئول پیگیری حضور قطعی افراد و صدور ابلاغ اعضای شورای عالی خواهد بود.

تبصره ۱-۲: دبیر شورای عالی همایش برای هر دوره از همایش، بلافاصله پس از تعیین میزبان همایش، توسط هیئت مدیره انجمن تعیین خواهد شد.

تبصره ۱-۳: مسئولیت نظارت بر حسن اجرای این آیین نامه بر عهده دبیرخانه دائمی همایش بهداشت محیط خواهد بود

۱-۲-۲- وظایف شورای عالی همایش

- تعیین و تایید محورهای علمی همایش
- تعیین اعضای معرفی شده برای کمیته علمی همایش (پیشنهاد شده توسط دبیر علمی دانشگاه برگزار کننده)
- تعیین زمان برگزاری و تعداد روزهای برگزاری همایش
- تایید علمی میهمانان بین المللی همایش (قبل از هر گونه اقدام اجرایی برای آنها توسط دانشگاه)
- تایید نهایی سخنرانان کلیدی معرفی شده توسط دبیر علمی همایش
- تایید نهایی اعضای هیات رییسه جلسات سخنرانی (پیشنهاد شده توسط دبیر علمی همایش)
- تعیین کارگاهها و نشستهای تخصصی مورد نیاز در هر همایش
- تایید هزینه ثبت نام برای همایش (پیشنهاد شده توسط دبیر علمی همایش)
- تعیین تعداد مقالات سخنرانی و پوستر و نحوه ارائه پوسترها
- تعیین شیوه چاپ و آماده سازی مقالات
- تایید برنامه علمی و اجرایی نهایی همایش
- تایید چک لیست داوری مقالات
- تایید شیوه ارزشیابی مقالات برتر سخنرانی و پوستر

۱-۳- برگزارکنندگان

برگزار کنندگان همایش عبارتند از: دانشگاه میزبان همایش و انجمن علمی بهداشت محیط ایران
تبصره ۱-۴: در صورتیکه دانشگاه میزبان تمایل داشته باشد که گزینه ای دیگر را به عنوان برگزار کننده اضافه نماید باید قبل از هرگونه اقدامی، مصوبه تایید هیئت مدیره انجمن را در این زمینه داشته باشد.

۱-۴- مسئولیتها

تمامی مسئولین همایش توسط دانشگاه برگزار کننده تعیین می شوند. در صورت نیاز، انجمن در این زمینه نقش مشورتی ایفاء خواهد کرد. مسئولیت های اصلی همایش به شرح زیر خواهند بود:
رئیس، دبیر علمی، دبیر اجرایی، مسئول دبیرخانه
تبصره ۱-۵: دبیر علمی همایش، مسئول اجرای دقیق این آیین نامه در هر همایش خواهد بود.

۵-۱ کمیته علمی همایش

کمیته علمی همایش متشکل از افرادی است که وظیفه داوری مقالات ارسالی به دبیرخانه همایش را عهده دار می شوند. انتخاب این کمیته، بوسیله شورای عالی همایش و منحصراً با توجه به محورهای تعیین شده برای هر همایش و براساس شناخت و داشتن تخصص‌های مورد نیاز و البته صلاحیت علمی می باشد. دبیر علمی همایش می تواند اعضای پیشنهادی خود را به شورای عالی ارائه نماید.

تبصره ۱-۶: اعضای هیئت علمی گروه بهداشت محیط دانشگاه برگزار کننده همایش می توانند با صلاحدید دبیر علمی همایش عضو کمیته علمی همایش شوند. به پیشنهاد دبیر علمی و تایید شورای عالی همایش، حداکثر ۵ نفر از اعضای هیئت علمی دانشگاه برگزار کننده (با مدرک غیر از بهداشت محیط) نیز می توانند به عضویت این کمیته درآیند.

تبصره ۱-۷: انتخاب مجدد افرادی که در یک یا چند دوره عضو کمیته علمی همایش بوده اند بلامانع است ولی انتخاب افراد مذکور الزامی نیست. "محورهای تخصصی هر همایش"، سابقه مناسب همکاری با همایشهای گذشته، درجه علمی، علاقه مندی و تایید صلاحیت افراد توسط شورای عالی همایش، مشخص کننده "اعضای نهایی کمیته علمی" هر همایش خواهد بود.

تبصره ۱-۸: در صورتیکه افراد تعیین شده برای کمیته علمی همایش، همکاری مطلوبی را در زمان مقرر شده با دبیرخانه همایش نداشته باشند دبیر علمی همایش باید آن را بصورت مکتوب به دبیرخانه دائمی همایش اعلام نماید. فرد مذکور حداقل به مدت ۳ سال از عضویت به عنوان کمیته علمی همایش ها محروم خواهند شد.

۶-۱ هیات ریسه

اعضاء هیات ریسه جلسات سخنرانی، به پیشنهاد دبیر علمی همایش و تایید آنها توسط شورای عالی همایش مشخص خواهند شد. حداکثر اعضای هیات ریسه یک جلسه ۶ نفر خواهد بود و رئیس هر جلسه نیز توسط شورای عالی تعیین خواهد شد. شورای عالی همایش افرادی را نیز به عنوان "جایگزین هیات ریسه (با ذکر اولویت)" در نظر خواهد گرفت تا در صورت انصراف اعضای اصلی، اقدامات لازم انجام شود.

تبصره ۱-۹: پس از تعیین اعضای هیئت ریسه توسط شورای عالی همایش، دبیر علمی همایش باید با این افراد تماس گرفته و از حضور آنها در همایش اطمینان حاصل نماید. در صورت انصراف فردی از هیات ریسه، باید از افراد جایگزین استفاده شود.

تبصره ۱-۱۰: در صورتیکه افراد تعیین شده برای هیات ریسه بدون عذر موجه و بدون اطلاع در جلسه همایش شرکت نکنند دبیر علمی همایش باید آن را بصورت مکتوب به دبیرخانه دائمی همایش اعلام نماید. فرد مذکور حداقل به مدت ۳ سال از عضویت به عنوان هیات ریسه جلسات سخنرانی همایش ها محروم خواهند شد.

ماده ۲: اجزای همایش

۱-۲ فراخوان همایش

دانشگاه برگزار کننده همایش باید پس از انجام مقدمات لازم (تعیین محورهای همایش، آماده شدن وب سایت، راه اندازی دبیرخانه و مشخص شدن مسئولیتها) حداقل ۵ ماه قبل از زمان برگزار همایش نسبت به اعلام فراخوان همایش اقدام نماید. اهم مواردی که باید در فراخوان ذکر شود: عنوان همایش، برگزار کنندگان،

زمانهای مهم همایش، محورهای همایش (در صورتیکه محورها در سایت ذکر شود لازم نیست در پوستر فراخوان بیاید)، راههای تماس.

تبصره ۱-۲: در صورتیکه همایش بصورت بین المللی برگزار می گردد باید فراخوان به زبان انگلیسی نیز تهیه شود و در سایتهای معتبر ملی و بین المللی اعلام گردد. همچنین لازم است در همایشهای بین المللی حتما وب سایت به زبان انگلیسی وجود داشته باشد.

تبصره ۲-۲: پوستر فراخوان همایش باید بصورت الکترونیک طراحی و منتشر گردد. طراحی پوستر فراخوان باید به گونه ای باشد که مهمترین محور همایش مورد توجه ویژه قرار گیرد. نمادهای محلی، استانی و ملی نباید پوستر را تحت تاثیر قرار دهد. قبل از انتشار باید پوستر فراخوان به تایید مسئول روابط عمومی انجمن علمی بهداشت محیط ایران برسد.

تبصره ۳-۲: فراخوان همایش باید از طریق سایتهای معتبر ملی و بین المللی که در زمینه اطلاع رسانی همایشها فعالیت می کنند به اطلاع کلیه محققان مرتبط رسانده شود. همچنین فراخوان باید از طریق نامه اداری توسط معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه برگزارکننده، به کلیه دانشگاههای وزارت بهداشت و وزارت علوم و دانشگاه آزاد ارسال گردد.

۲-۲ محورهای همایش

محورهای همایش به پیشنهاد دانشگاه برگزار کننده و با تایید نهایی شورای عالی همایش قبل از اعلام فراخوان مشخص خواهد شد. محورها باید متناسب با سرفصلهای رشته مهندسی بهداشت محیط و با توجه به مشکلات مبتلا به کشور در زمینه بهداشت محیط و محیط زیست تعیین گردد. در تعیین محورهای همایش مشکلات بهداشت محیط "منطقه برگزار کننده همایش" مد نظر قرار گیرد.

۳-۲ زمانبندی

همایش در نیمه دوم هر سال و ترجیحاً در پاییز برگزار می گردد. طول زمان برگزاری دو تا سه روز خواهد بود. تعیین تعداد روزهای همایش قبل از اعلام فراخوان، با توجه به تعدد محورهای همایش و امکانات برگزار کننده توسط شورای عالی همایش انجام خواهد شد. جهت ارسال مقالات حداقل ۲ ماه و ترجیحاً ۳ ماه باید در نظر گرفته شود. در صورت لزوم این زمان تا دو هفته قابل تمدید خواهد بود. لیست مقالات نهایی انتخاب شده برای همایش باید حداقل یک ماه مانده به زمان برگزاری همایش اعلام گردد.

۴-۲ ثبت نام

حداقل یک ماه مانده به زمان برگزاری همایش، باید بازه زمانی برای ثبت نام شرکت کنندگان در نظر گرفته شود. بهتر است بازه ثبت نام پس از اعلام لیست نهایی مقالات پذیرفته شده در همایش آغاز شود. دسته بندی افراد برای ثبت نام بدین صورت خواهد بود:

- اعضای هیئت علمی دانشگاه
- دانشجویان بهداشت محیط
- فارغ التحصیلان بهداشت محیط
- افراد دارای مقاله در همایش (سخنرانی-پوستر)

- سایر شرکت کنندگان (آزاد)

تبصره ۲-۴: هزینه ثبت نام برای هر کدام از این گروهها متفاوت خواهد بود و با پیشنهاد دبیر اجرایی همایش به شورای عالی و تصویب آن، نهایی خواهد شد. بیشترین هزینه مربوط به شرکت کنندگان آزاد و کمترین هزینه مربوط به دانشجویان خواهد بود. از افرادی که مقاله آنها برای سخنرانی انتخاب شده "هزینه ثبت نام" دریافت نخواهد شد. تبصره ۲-۵: اعضای انجمن علمی بهداشت محیط ایران در هر کدام از دسته های فوق می توانند از ملاحظات ذیل بهره مند گردند:

الف - ۲۵ درصد تخفیف ثبت نام برای اعضای با سابقه کمتر از ۲ سال عضویت

ب - ۳۵ درصد تخفیف برای اعضای با سابقه ۲ تا ۵ سال عضویت

ج - ۵۰ درصد تخفیف برای اعضای با سابقه بیشتر از ۵ سال عضویت

تبصره ۲-۶: هزینه ثبت نام برای همه دسته ها، "تنها" مربوط به پکیج، پذیرایی روزهای همایش و صدور گواهی شرکت در همایش خواهد بود.

تبصره ۲-۷: در صورتیکه که برگزار کننده تمایل داشته باشد تسهیلاتی را برای اسکان شرکت کنندگان فراهم نماید باید هزینه های اسکان برای هر گروه را مشخص و در جدولی جداگانه به اطلاع همگان برساند. بدیهی است مبلغ تعیین شده به عنوان "هزینه اسکان" جدا از مبلغ ثبت نام خواهد بود. لازم است تا اطلاع رسانی دقیق و واضحی در این زمینه صورت بگیرد تا در زمان برگزاری همایش مسئولیتی متوجه برگزار کنندگان نگردد.

تبصره ۲-۸: هزینه ثبت نام در کارگاهها و برنامه های جنبی باید بصورت جداگانه دریافت گردد. لازم است برای ثبت نام کارگاهها ملاحظات ذکر شده در تبصره ۲-۴ مورد توجه قرار گیرد.

تبصره ۲-۹: دانشگاه برگزار کننده بغیر از صدور گواهی، تعهدی در قبال اعضای کمیته علمی همایش نخواهد داشت. بدیهی است این افراد در صورت تمایل به شرکت در همایش باید هزینه های مربوط به ثبت نام را پرداخت نمایند. در نظر گرفتن تخفیف ثبت نام برای اعضای کمیته علمی از اختیارات دانشگاه برگزار کننده خواهد بود.

تبصره ۲-۱۰: دانشگاه برگزار کننده باید برای اعضای هیات رئیسه جلسات و سخنرانان کلیدی، شرایط ثبت نام و اسکان رایگان را فراهم نماید. دانشگاه تعهدی برای پرداخت هزینه های مسافرت این افراد به محل برگزاری همایش را نخواهد داشت.

۲-۵ برنامه همایش

برنامه نهایی همایش پس از تعیین مقالات پذیرفته شده، میهمانان و سخنرانان کلیدی، کارگاهها و برنامه های جنبی مشخص خواهد شد. رئوس کلی برنامه همایش به صورت ذیل خواهد بود: افتتاحیه، جلسات سخنرانی، ارائه پوستر، برگزاری کارگاههای جنبی و اختتامیه.

- افتتاحیه باید تا حد امکان در مدت زمان کوتاهی برگزار گردد. رئیس و دبیر علمی همایش و رئیس انجمن علمی بهداشت محیط ایران (و یا نماینده ایشان) و در صورت لزوم یک میهمان عالی رتبه کشوری در افتتاحیه سخنرانی خواهند نمود. حداکثر زمان سخنرانی برای هر فرد ۱۰ دقیقه خواهد بود.
- جلسات سخنرانی با حضور هیات رئیسه و با معرفی اعضاء توسط رئیس جلسه آغاز خواهد شد. پس از ارائه هر سخنرانی، سخنران باید به سوالات هیات رئیسه و حاضران در رابطه با مقاله پاسخ دهد. زمان پیشنهادی برای هر سخنرانی ۱۰ دقیقه و برای پرسش و پاسخ ۵ تا ۱۰ دقیقه می باشد. برای سخنرانان کلیدی ۲۰-۱۵ دقیقه در نظر گرفته خواهد شد. هیات رئیسه مکلف است که پس از پایان زمان مقرر، سخنرانی را خاتمه دهد.

- ارائه پوسترها باید در زمانی انجام شود که ترجیحا سخنرانی انجام نشود. برای ارائه پوستر حتما باید یکی از نویسندگان پوستر (و ترجیحا نویسنده مسئول) در محل ارائه حضور داشته باشد در غیر اینصورت گواهی ارائه پوستر صادر نخواهد شد.
- در اختتامیه همایش، قطعنامه همایش خوانده و مقالات برتر همایش در دو بخش سخنرانی و پوستر مشخص خواهند شد. دبیر اجرایی همایش و یک میهمان عالی رتبه کشوری یا استانی سخنرانان اختتامیه خواهند بود.
- قطعنامه همایش باید در طول روزهای برگزاری همایش توسط کمیته ای مرکب از دبیران علمی و اجرایی همایش، دبیر انجمن، دبیر شورای عالی، مسئول دبیرخانه دائمی همایش بهداشت محیط و نماینده دفتر سلامت و محیط کار وزارت بهداشت تدوین گردد. دبیر شورای عالی همایش، مسئول ویرایش نهایی و قرائت قطعنامه در اختتامیه خواهد بود.
- انتخاب مقالات برتر، طبق فرمت مشخص شده توسط شورای عالی همایش، انجام می شود. دبیر علمی همایش مسئول پیگیری و جمع بندی در این زمینه خواهد بود.

۶-۲ گواهی های همایش

پس از پایان همایش باید گواهی متناسب با حضور شرکت کنندگان صادر و بدون دریافت هزینه جانبی در اختیار آنها قرار گیرد. این گواهی ها در همایشهای ملی بصورت فارسی و در همایشهای بین المللی بصورت انگلیسی و با امضای رئیس یا دبیر علمی همایش و رئیس یا دبیر انجمن علمی بهداشت محیط ایران خواهد بود. دسته بندی این گواهی ها به صورت زیر خواهد بود:

- گواهی شرکت در همایش (برای همه شرکت کنندگان)
- گواهی ارائه مقاله در همایش (سخنرانی- پوستر)
- گواهی کمیته علمی همایش (داوران مقالات و اعضای هیات رئیسه جلسات)
- گواهی شرکت در کارگاهها (مختص شرکت کنندگان در کارگاهها و مدرسین)
- گواهی کمیته اجرایی

تبصره ۲-۱۱: گواهی ترجیحا باید بصورت الکترونیک صادر شود

تبصره ۲-۱۲: در متن گواهی صادر شده برای مقالات ارائه شده در همایش باید نام کلیه نویسندگان ذکر شده و نام فردی که مقاله را ارائه کرده بصورت مجزا از سایرین ذکر گردد.

تبصره ۲-۱۳: برای گواهی کمیته اجرایی و شرکت در کارگاهها امضای رئیس یا دبیر علمی همایش به تنهایی کفایت خواهد کرد.

۱-۳ فرمت و نحوه ارسال مقالات

فرمت مقالات ارسالی به دبیرخانه بر اساس فرمت تعیین شده شورای عالی همایش خواهد بود. این فرمت در همه همایشها ثابت بوده و در صورت صلاحدید شورای عالی تغییر خواهد کرد. مقالات باید بصورت کامل (full text) برای سامانه داوری همایش ارسال گردند و داوری بر اساس مقاله کامل انجام خواهد شد. ارسال مقالات به وب سایت همایش باید به دو صورت با نام و بدون نام نویسندگان انجام شود. فرمت بدون نام مقالات برای داوران ارسال خواهد شد.

۲-۳ مراحل داوری

پس از ارسال مقاله به سامانه همایش، در اولین مرحله داوری باید تکراری بودن عنوان مقاله (در همایشهای گذشته و سایر همایشهای کشوری) توسط دبیر علمی همایش مورد بررسی قرار بگیرد و در صورت محرز بودن تکرار، مقاله از فرایند داوری حذف شود. لازم است که دبیر علمی همایش مستندات مربوط به تکراری بودن را حفظ نماید.

قبل از انجام مرحله دوم داوری، لازم است تا اعضای کمیته علمی با فرایند داوری همایش آشنا شوند. اقدامات لازم باید توسط دانشگاه برگزار کننده انجام شود. سپس با توجه به محورهای همایش داورها دسته بندی می شوند. هر مقاله باید برای حداقل ۳ داور ارسال گردد. میانگین امتیازات داوران به عنوان نمره نهایی مقاله منظور خواهد شد. جهت رد یک مقاله نظر منفی حداقل ۲ داور مورد نیاز است. در صورتیکه یک داور نظر منفی در مورد مقاله ای دارد باید برای داور جدید مقاله ارسال شود. اگر نظر منفی تکرار شد مقاله رد می شود.

پس از انجام مرحله دوم داوری، مقالات بر اساس نمره داوران در دو دسته سخنرانی و پوستر رتبه بندی می شوند. این رتبه ها به همراه مستندات مربوط به هر مقالات در جلسه شورای عالی همایش بررسی قرار گرفته و در نهایت مقالات برگزیده برای ارائه در همایش انتخاب می شوند. رای شورای عالی همایش به عنوان رای قطعی برای برگزارکننده لازم الاجرا خواهد بود.

تبصره ۱-۳: در صورتیکه که نویسنده مسئول مقاله مشخص نباشد "نفر اول" به عنوان نویسنده مسئول در نظر گرفته خواهد شد و ایشان مسئول انجام مکاتبات، اصلاحات مقاله و ارائه مقاله در همایش (در صورت پذیرش) خواهد بود و گواهی هم به نام ایشان صادر خواهد شد. در صورت بروز هر گونه ناهماهنگی در این زمینه توسط نویسندگان، دبیرخانه همایش می تواند مقاله را در هر مرحله از همایش حذف نماید.

تبصره ۲-۳: در صورت انتخاب مقاله جهت ارائه در همایش، در صورتیکه در فرصت داده شده، نویسنده مسئول مقاله نتواند اصلاحات خواسته شده از نظر فرمت یا کمبودها را انجام دهد دبیرخانه همایش می تواند آن مقاله را حذف و مقاله های موجود در رتبه های بعدی را جایگزین نماید.

تبصره ۳-۳: در صورت ارسال مقاله به همایش و اعتراض حداقل یکی از نویسندگان مقاله به محتوا و اعلام عدم رضایت، نویسنده مسئول موظف است در فرصت کوتاهی رضایت فرد معترض را جلب نماید در غیر اینصورت مقاله (در هر مرحله ای که باشد) از جریان همایش حذف و گواهی برای آن صادر نخواهد شد. لازم است این موارد (تبصره های ۱ و ۲ و ۳) در وب سایت همایش به عنوان مقررات همایش به اطلاع شرکت کنندگان برسد.

تبصره ۴-۳: امتیاز نهایی و اسامی داوران هر مقاله باید بصورت محرمانه حفظ شود و در پایان همایش همراه با دیگر مستندات، به دبیرخانه دائمی همایش منتقل شود. دبیر علمی همایش در این زمینه مسئول خواهد بود.

تبصره ۳-۵: در صورتیکه که پس از فرایند داوری در برخی از محورهای همایش، تعداد مقالات مناسب جهت سخنرانی به حد کفایت نرسد به تشخیص شورای عالی، آن محور در بخش سخنرانی قابل حذف خواهد بود.
تبصره ۲-۶: هیچ فردی نباید در بیش از دو مقاله سخنرانی، نفر اول یا مسئول باشد.
تبصره ۳-۷: دانشگاه برگزار کننده موظف است نمایه سازی مقالات پذیرفته شده در همایش را در یکی از پایگاههای معتبر (مانند SCOPUS یا ISC) انجام دهد تا افراد بتواند پس از همایش از امتیاز این مقالات استفاده نمایند.
تبصره ۳-۸: کلیه حقوق مربوط به مقالات همایش های بهداشت محیط و انتشار آنها مربوط به انجمن علمی بهداشت محیط ایران است.

ماده ۴: تعهدات دانشگاه برگزار کننده

- برگزار کننده در قبال هزینه اخذ شده جهت ثبت نام در همایش، پکیج (شامل مجموعه مقالات الکترونیک همایش، برنامه همایش و ...)، پذیرایی روزهای همایش و گواهی شرکت در همایش را در اختیار شرکت کنندگان قرار خواهد داد.
- برگزار کننده تعهدی جهت تامین هزینه های ایاب و ذهاب هیچکدام از شرکت کنندگان همایش را نخواهد داشت. این مساله کاملا اختیاری است که دانشگاه تسهیلاتی جهت گروهی از شرکت کنندگان در همایش در نظر بگیرد.
- صدور گواهی بر حسب ساعت داوری انجام شده و ارسال آن، "تنها وظیفه برگزار کننده" در قبال کمیته علمی همایش است.
- در صورتیکه هیئت مدیره انجمن تصمیم داشته باشد که جشنواره علمی بهداشت محیط را در زمان برگزاری همایش برگزار نماید، دانشگاه برگزار کننده باید تسهیلات لازم را در این زمینه فراهم آورد.
- برگزار کننده موظف است فضای مناسبی را در محل برگزاری همایش، به عنوان غرفه انجمن علمی بهداشت محیط ایران در نظر بگیرد و آن را در زمان برگزاری به مسئول دفتر انجمن تحویل دهد.
- برگزار کننده موظف است ظرف مدت یک هفته پس از پایان همایش مستندات مربوط به همایش شامل پوستر فراخوان، مجوزهای اخذ شده، مجموعه مقالات الکترونیک همایش، برنامه همایش، اطلاعات میهمانان خارجی، فایل های مربوط به مقالات ارسال شده به همایش، جزئیات داوری مقالات، قطعنامه همایش، عکسها و فیلمهای همایش و عناوین مقالات برتر را به دفتر دبیرخانه دائمی همایشهای بهداشت محیط ارسال نماید.

این شیوه نامه در ۴ ماده در تاریخ ۱۳۹۸/۵/۱۲ به تصویب هیات مدیره انجمن علمی بهداشت محیط ایران رسیده است و از این تاریخ لازم الاجرا خواهد بود.

وب سایت: IAEH.IR